对外投送宣传材料审查表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **投送媒体**  **（单位）** |  | **联系人**  **联系电话** |  |
| **投送时间** |  | **承办部门**  **及承办人** |  |
| **投送主要内容（具体内容附后）：** | | | |
| **部门意见：**  请勾选： □一般宣传材料 □学校重大事件和科技成果  □涉密 □不涉密  部门负责人签字： 部门公章：  年 月 日 | | | |
| **党委宣传部意见:**  部门负责人签字： 部门公章：  年 月 日 | | | |
| **分管校领导意见:**  材料来源部门分管校领导： 党委宣传部分管校领导： | | | |
| **保密委员会审批意见：**  年 月 日 | | | |

**填报部门：**

**注：**1.此表一式两份，部门和党委宣传部各留存一份；

2.重要宣传材料指对外宣传报道学校重大事件和科技成果。