哲学社会科学报告会、研讨会、讲座、论坛管理审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **拟请报告人基本情况** | | | | | |
| **姓名** |  | **工作单位** |  | **职称职务** |  |
| **研究领域**  **（主讲人简介）** |  | | | | |
| **报告会、研讨会、讲座、论坛有关情况** | | | | | |
| **时间** |  | **地点** |  | **参与人员** |  |
| **主题** |  | | | | |
| **主要内容** | 是否涉密：□是 □否 | | | | |
| **主办部门**  **意见** | 部门负责人签字： 部门公章：  年 月 日 | | | | |
| **国际合作与**  **交流处意见**  **（仅限涉外活动）** | 部门负责人签字： 部门公章：  年 月 日 | | | | |
| **党委宣传部 意见** | 部门负责人签字： 部门公章：  年 月 日 | | | | |
| **分管校领导 意见** | 年 月 日 | | | | |

**注：**此表一式两份，一份由主办部门存档，一份交党委宣传部备案。涉外活动一式三份，再交国际合作与交流处留存。