宣传橱窗使用申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请部门** |  | | | | |
| **联系人** |  | **职务** |  | **电话** |  |
| **橱窗主题** |  | | | | |
| **橱窗规格** | □第一套，停车场宣传橱窗向北部分，规格：225cm\*109cm，11块  □第二套，停车场宣传橱窗向南部分，规格：225cm\*109cm，12块  □第三套，校内三号公寓附近宣传橱窗，规格：232cm\*112cm，5块 | | | | |
| **展出时间** | 年 月 日至 年 月 日 | | | | |
| **主要内容** |  | | | | |
| **申请部门**  **意见** | 部门负责人签字： 部门公章：  年 月 日 | | | | |
| **党委宣传部**  **意见** | 部门负责人签字： 部门公章：  年 月 日 | | | | |
| **校领导意见** | 年 月 日 | | | | |

**注：**设计完成的橱窗内页请于展出时间的15个工作日前报宣传部审核（电子版发送至dangweixuanchuanbu@neuq.edu.cn），审核通过后方可展出。